



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
DAFTAR GAMBAR	2
A. CARA MEMBUKA AKSES SITUS DOMAIN WEB SIMPBB.	3
B. CARA CEK STATUS PEMBAYARAN.	4
C. TAMPILAN PROSENTASE REALISASI PBB P-2.	5
D. JIKA INGIN MELIHAT INFORMASI PBB & INFORMASI BPHTB.	5
E. CARA MELAKUKAN PELENGKAPAN BERKAS PENDAFTARAN BARU.	8
F. CARA MELAKUKAN PEMBETULAN SPPT.	13



DAFTAR GAMBAR

GAMBAR. 1. ALAMAT DOMAIN URL APLIKASI.....	3
GAMBAR. 2. HALAMAN BERANDA.....	3
GAMBAR. 3. CEK STATUS PEMBAYARAN 1.....	4
GAMBAR. 4. CEK STATUS PEMBAYARAN 2.....	4
GAMBAR. 5. PROSENTASE REALISASI PENERIMAAN PBB P-2.....	5
GAMBAR. 6. DASAR PELAYANAN PBB.....	5
GAMBAR. 7. PERSYARATAN PELAYANAN PBB-P2.....	6
GAMBAR. 8. KETENTUAN BIAYA PBB-P2.....	6
GAMBAR. 9. DASAR PELAYANAN BPHTB.....	6
GAMBAR. 10. PELAYANAN BPHTB.....	7
GAMBAR. 11. KETENTUAN BIAYA BPHTB.....	7
GAMBAR. 12. DAFTAR BARU.....	8
GAMBAR. 13. FORMULIR DAFTAR BARU.....	8
GAMBAR. 14. FORMULIR DAFTAR BARU.....	9
GAMBAR. 15. UPLOAD BERKAS.....	10
GAMBAR. 16. UPLOAD BERKAS SPOP.....	11
GAMBAR. 17. NOTIFIKASI DATA BERKAS BELUM LENGKAP.....	12
GAMBAR. 18. PEMBETULAN SPPT & CETAK SSPD.....	13
GAMBAR. 19. ISI MENU PEMBETULAN SPPT & CETAK SSPD.....	13
GAMBAR. 20. FORM PENCARIAN DATA PEMBELUTAN SPPT.....	13
GAMBAR. 21. CETAK SSPD & PEMBETULAN SPPT.....	14
GAMBAR. 22. ISI MENU PEMBETULAN SPPT & CETAK SSPD.....	14
GAMBAR. 23. FORM PENCARIAN DATA CETAK SSPD.....	14
GAMBAR. 24. CETAK SSPD.....	15
GAMBAR. 25. TAMPILAN LEMBAR CETAK SSPD.....	16



PANDUAN PEMAKAIAN APLIKASI SIMPBB (User Masyarakat)

A. Cara membuka akses situs domain web simpbb.

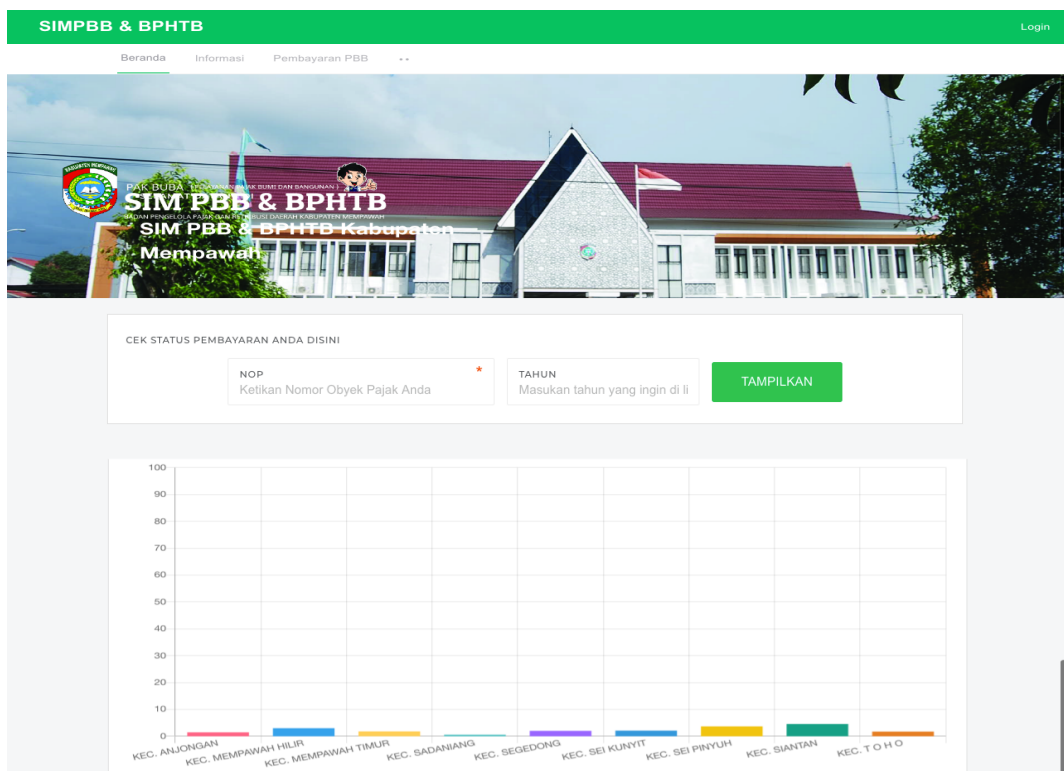
1. Bukalah aplikasi **SIMPBB** melalui Browser (Internet Explorer atau Mozilla Firefox dan Google Chrome atau dengan Browser lainnya). Dengan alamat URL domain aplikasi sebagai berikut :

→ <http://simpbb.mempawahkab.go.id/>



Gambar. 1. Alamat Domain Url Aplikasi.

2. Setelah mengetik Alamat URL domain Aplikasi, maka akan di arakan ke bagian **Beranda**, dimana anda bisa mengecek pada bagian **Beranda** Aplikasi **SIMPBB**.



Gambar. 2. Halaman Beranda.



B. Cara cek status pembayaran.

1. Jika anda ingin mengecek status pembayaran anda, silahkan lakukan pengecekan data dari **NOP & Tahun**, kita bisa masukan data **NOP & Tahun** yang ingin anda cek apakah sudah **Lunas** atau **Belum**.

CEK STATUS PEMBAYARAN ANDA DISINI

NOP
Ketikan Nomor Obyek Pajak Anda *

TAHUN
Masukan tahun yang ingin di li

TAMPILKAN

Gambar. 3. Cek Status Pembayaran 1

Silahkan masukkan **NOP & Tahun** jika sudah lanjutkan tekan tombol **Tampilkan**.

3. Setelah itu, kita bisa lihat hasil pencarian sebagai contoh data Pembayaran pada gambar di bawah ini yang sudah **Lunas** :

CEK STATUS PEMBAYARAN ANDA DISINI

NOP
61-02-090-004-001-0321-0 *

TAHUN
2019

TAMPILKAN

NAMA RIDWAN HUSIN	LUAS BUMI 299,00 m ²
ALAMAT JL RAYA NUSAPATI	LUAS BANGUNAN 68,00 m ²
KELURAHAN NUSA PATI	NJOP BUMI Rp. 5.980.000,00
KOTA KAB. PONTIANAK	NJOP BANGUNAN Rp. 21.080.000,00

NO	TAHUN	POKOK	DENDA	TOTAL	STATUS
1	2019	Rp. 23.700,00	Rp. 2.370,00	Rp. 26.070,00	Lunas

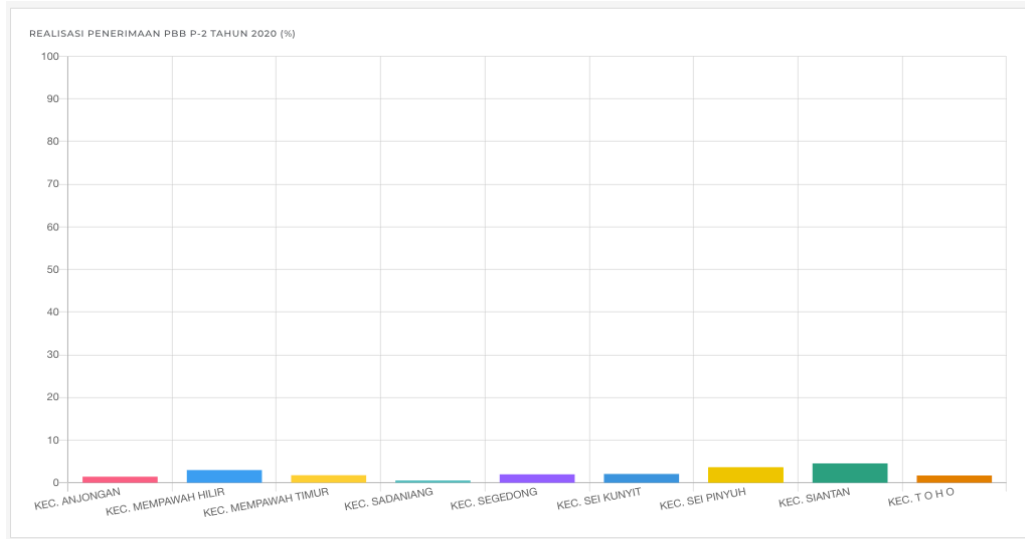
TUTUP

Gambar. 4. Cek Status Pembayaran 2



C. Tampilan Prosentase Realisasi PBB P-2.

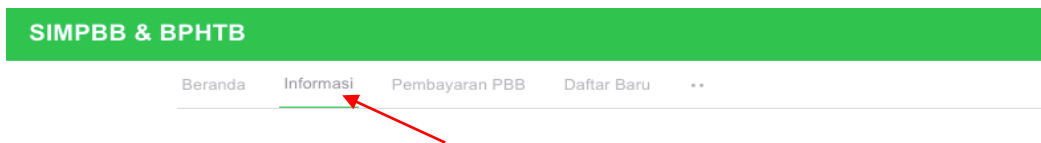
1. Jika ingin melihat hasil prosentase **Realisasi Penerimaan PBB P-2**



Gambar. 5. Prosentase Realisasi Penerimaan PBB P-2

D. Jika ingin melihat Informasi PBB & Informasi BPHTB.

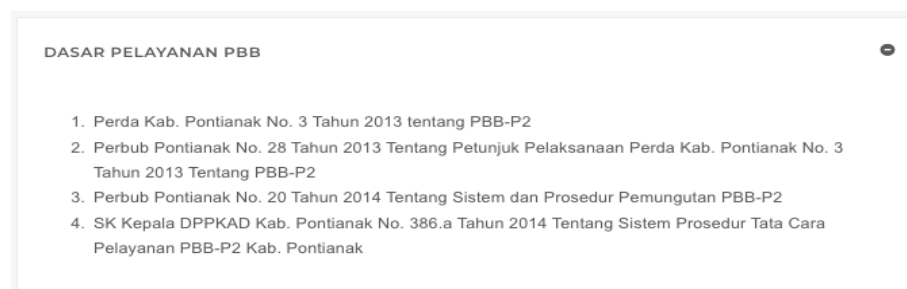
Silahkan klik tombol menu **Informasi** kita bisa lihat pada gambar di bawah ini :



Setelah Klik menu informasi maka akan muncul beberapa **Infromasi PBB & Informasi BPHTB:**

a) Informasi PBB.

1. Dasar Pelayanan PBB.



Gambar. 6. Dasar Pelayanan PBB



2. Persyaratan Pelayanan PBB-P2.

PERSYARATAN PELAYANAN PBB-P2

I. Pemohonan SPPT PBB-P2 Baru

1. Mengisi Surat Permohonan SPPT PBB-P2 ditandatangani oleh Wajib Pajak/Kuasa Wajib Pajak
2. Mengisi Formulir SPOP (data tanah) dan LSPOP (data bangunan)
3. Fotocopy Identitas Wajib Pajak (KTP)
4. Fotocopy Sertifikat Tanah/Surat Kapling/Hibah/Waris
5. Surat Keterangan Waris/Akta Hibah
6. Fotocopy Surat Pernyataan Kepemilikan/SKT/SPT dari Kepala Desa
7. Mengisi Surat Keterangan Belum Pernah Terbit SPPT PBB P-2
8. Melampirkan Fotocopy SPPT PBB-P2 Pembanding dari tanah yang berbatasan
9. Fotocopy ijin Mendirikan Bangunan (IMB)

II. Pemohonan Mutasi Nama dan atau Luas Pada SPPT PBB-P2

1. Mengisi Surat Permohonan SPPT PBB-P2 ditandatangani oleh Wajib Pajak/Kuasa Wajib Pajak
2. Mengisi Formulir SPOP (data tanah) dan LSPOP (data bangunan)
3. Fotocopy Identitas Wajib Pajak (KTP)
4. Fotocopy Sertifikat Tanah/Surat Kapling/Hibah/Waris
5. Surat Keterangan Waris/Akta Hibah
6. Fotocopy Surat Pernyataan Kepemilikan/SKT/SPT dari Kepala Desa
7. Fotocopy KK/Akta Kelahiran
8. Fotocopy SPPT PBB-P2 dan SSPD PBB-P2 Tahun Terakhir
9. Fotocopy Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)

Gambar. 7. Persyaratan Pelayanan PBB-P2

3. Ketentuan Biaya.

KETENTUAN BIAYA

Untuk Biaya Pelayanan PBB-P2, sebesar Rp. 0,00 (Nol Rupiah)/tidak dipungut biaya

Gambar. 8. Ketentuan Biaya PBB-P2

b) Informasi BPHTB.

1. Dasar Pelayanana BPHTB.

DASAR PELAYANAN BPHTB

1. Perda Kab. Pontianak No. 1 Tahun 2011 Tentang BPHTB
2. Peraturan Bupati Pontianak No. 22 Tahun 2011 Tentang Sistem dan Prosedur Pemungutan BPHTB
3. Peraturan Bupati No. 177 Tahun 2011 tentang Jangka Waktu Penyelesaian Fungsi Pelayanan BPHTB

Gambar. 9. Dasar Pelayanan BPHTB



2. Pelayanan BPHTB.

PELAYANAN BPHTB

I. Pemberkasan Dokumen Pendukung Penelitian SSPD BPHTB

1. Fotocopy Penjual/Pembeli/Ahli Waris/Pemberi dan Penerima Hibah
2. Fotocopy Identitas Kuasa Wajib Pajak (dalam hal dikuasakan)
3. Surat Kuasa dari Wajib Pajak (dalam hal dikuasakan)
4. Fotocopy KK/Akte Kelahiran (Peralihan Hak Hibah dan Waris)
5. Fotocopy NPWP
6. Fotocopy Sertifikat Tanah/SKT atau SPT
7. Fotocopy SPPT PBB-P2 dan SSPD PBB-P2 Tahun Terakhir
8. Validasi Lunas PBB-P2
9. Surat Ukur dari BPN (dalam hal peningkatan hak ke sertifikatan)
10. Fotocopy Surat Keterangan Waris (peralihan hak dalam hal waris)
11. Fotocopy Surat Kematian (peralihan hak dalam hal waris)
12. Akta Hibah/Waris
13. Surat Pernyataan Jual Beli Tanah dan atau Bangunan
14. Akta Jual Beli (AJB)
15. Foto Objek Pajak (Lokasi/Tanah/Bangunan)
16. Sket/Denah Lokasi Objek Pajak
17. Dokumen Pendukung Lainnya yang Diperlukan

II. Penelitian dan Validasi Dokumen Pendukung

1. Penelitian yang Tidak memerlukan peninjauan lapangan paling lama 3 (tiga) hari kerja
2. Penelitian yang Memerlukan Peninjauan lapangan ditentukan paling lama 5 (lima) hari kerja

III. Pengambilan Berkas Dokumen Pendukung

Setelah hasil dari penelitian dan validasi di BPPTD Kab. Mempawah

IV. Verifikasi Pembayaran BPHTB

Setelah wajib pajak melakukan pembayaran pajak terhutang BPHTB di Bank yang ditunjukkan melalui mekanisme penyetoran ke rekening penerimaan kas daerah

Gambar. 10. Pelayanan BPHTB

3. Ketentuan Biaya.

KETENTUAN BIAYA

Untuk Biaya Pelayanan BPHTB, sebesar Rp. 0,00 (Nol Rupiah) / tidak dipungut biaya

Gambar. 11. Ketentuan Biaya BPHTB



E. Cara melakukan pelengkapan berkas pendaftaran baru.

1. Silahkan klik menu **Daftar Baru** kita bisa lihat dari anak panah pada gambar di bawah ini :



Gambar. 12. Daftar Baru

2. Maka akan di arahkan ke halaman berikut ini :

FORMULIR BERKAS KONFIRMASI

Data Pengguna

TELEPON	EMAIL emailanda@mail.com
---------	-----------------------------

Data Wajib Pajak (WP)/Subjek Pajak

STATUS Pilih Salah Satu	PEKERJAAN Pilih Salah Satu	JENIS Pilih Salah Satu
NPWP	NO. KTP	
NAMA SUBJEK PAJAK		
NAMA JALAN	PROVINSI Pilih Salah Satu	KOTA/KABUPATEN Pilih Salah Satu
KECAMATAN Pilih Salah Satu	KELURAHAN/DESA Pilih Salah Satu	BLOK/KAV/NOMOR Pilih Salah Satu
RT	RW	KODEPOS

Data Objek Pajak (OP)

NAMA JALAN	KECAMATAN Pilih Salah Satu
KELURAHAN Pilih Salah Satu	BLOK Pilih Salah Satu
RT	RW

Data Tanah

BERDASARKAN Pilih Salah Satu	JENIS TANAH Pilih Salah Satu	NOMOR SERTIFIKAT	TAHUN PEROLEHAN
LUAS TANAH (M ²)			

Pernyataan Wajib Pajak (WP)/Subjek Pajak

Berdasarkan **Perda No.10 tahun 2010 Pasal 32 ayat (1 dan 2)** Menyatakan bahwa Wajib Pajak yang tidak menyampaikan, mengisi SPOP beserta lampirannya dengan tidak benar atau tidak lengkap karena ke alpaannya atau disengaja dapat dikenakan sanksi berupa pidana kurungan/penjara atau denda.

NAMA SUBJEK PAJAK	TANGGAL 03/13/2020
-------------------	-----------------------

- Dalam hal bertindak selaku kuasa, Surat Kuasa harap dilampirkan
- Dalam hal subjek Pajak mendaftarkan sendiri Objek Pajak supaya menentukan lokasi Objek Pajak
- Batas waktu pengambilan SPOP 30 (tiga puluh) hari sejak diterima oleh Subjek Pajak sesuai **pasal 11 ayat (2)** Perda No. 10 Tahun 2010

Gambar. 13. Formulir daftar baru

- Sebelum melakukan pengisian Form Formulir yang tertera di **form formulir** di bagian aplikasi, silahkan anda unduh berkas terlebih dahulu untuk mengisi formulir **SPOP** untuk melengkapi berkas tersebut, kita bisa lihat pada gambar di bawah ini untuk mengunduh berkas **SPOP**:



silahkan anda klik **“disini”** untuk mengunduh berkas formulir **SPOP**.

- Setelah anda mengunduh berkas **SPOP** silahkan anda isi formulir tersebut dengan sesuai format data yang ada pada lampiran formulir **SPOP**.
- Setelah anda selesai isi formulir tersebut, maka langkah selanjutnya anda mengisi form **Formulir** di bagian aplikasi :
“isilah data formulir tersebut sesuai format yang tersedia di bagian aplikasi” :

Gambar. 14. Formulir Daftar Baru



- Setelah anda selesai isi form formulir di bagian aplikasi silahkan klik Tombol “**Lanjut**”.



Setelah anda klik maka akan di arahkan ke halaman berikutnya yaitu halaman **perlengkapan berkas**.

- Silahkan anda **Upload berkas** yang telah di sediakan pada aplikasi:

Gambar. 15. Upload Berkas

Mohon di perhatikan saat upload berkas ada keterangan **(*Wajib)**, yang mengingatkan kita untuk upload berkas dengan secara wajib untuk upload data tersebut.



8. Silahkan anda **Upload Berkas SPOP** yang tadi anda unduh sekaligus anda isi form formulir tersebut ke dalam aplikasi, kita bisa lihat di bagian mana untuk upload berkas tersebut pada gambar di bawah ini :

Unggah Kelengkapan

KTP (*WAJIB)
 No file selected.

KARTU KELUARGA
 No file selected.

SURAT KETERANGAN WARIS/HIBAH
 No file selected.

SURAT TANAH (SERTIFIKAT/SIPT/PETOK D/LETER C/IJB) (*WAJIB)
 No file selected.

SURAT KETERANGAN RIWAYAT TANAH DARI KELURAHAN (*WAJIB)
 No file selected.

FOTO OBJEK PAJAK (TANAH/BANGUNAN) (*WAJIB)
 No file selected.

SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK PBB-P2 (*WAJIB)
 No file selected.

SURAT IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) (*WAJIB)
 No file selected.

Yuk Lengkapi Berkas

Silahkan lengkapi berkas Anda, bisa dalam bentuk PDF, atau PNG dengan ukuran maksimal 2Mb per filenya.

Kelengkapan dokumen Anda, akan mempermudah dan mempercepat proses pendaftaran obyek pajak.

Gambar. 16. Upload Berkas SPOP

Setelah anda sudah selesai melengkapi berkas yang sudah tersedia dalam aplikasi, maka anda klik tombol **Lanjut** maka akan di arahkan ke halaman selanjutnya.



9.

Konfirmasi

Maka dengan ini saya mengetahui dan menyatakan bahwa informasi yang telah saya berikan dalam formulir ini termasuk lampirannya adalah benar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya dan jika di kemudian hari ditemukan fakta yang berbeda dari informasi yang saya berikan dan menimbulkan kewajiban perpajakan maka saya akan menanggung segala konsekuensi dan tanggungjawab tersebut.

Yakin data Anda sudah lengkap?

Jika Anda sudah yakin, klik tombol Kirim Formulir Sekarang, maka pihak kami akan memproses dalam kurun waktu 24 jam x 2, pemberitahuan pengajuan Anda disetujui atau tidak, akan kami kirimkan melalui alamat Email:

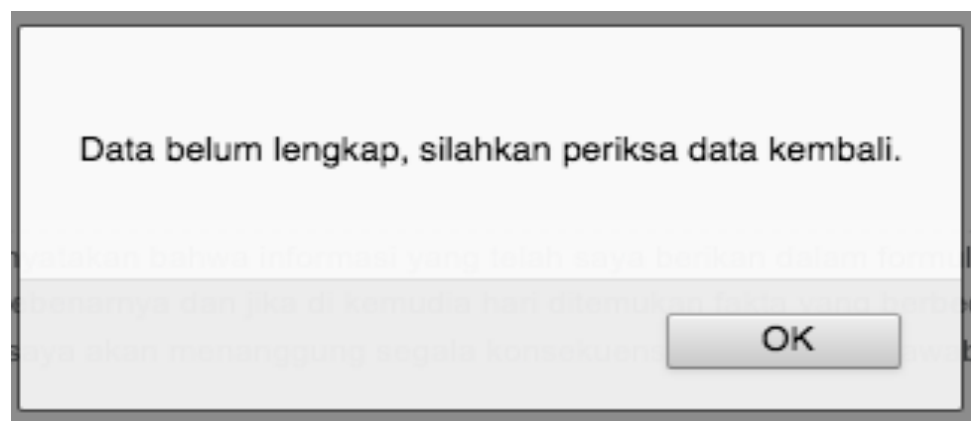
EMAIL
emailanda@mail.com

Saya setuju dengan, Syarat & Ketentuan

Batal Kirim Formulir Sekarang

Jika anda sudah benar – benar yakin dengan upload berkas dokumen anda yang sudah valid / benar maka silahkan anda lakukan klik tombol **Kirim Formulir Sekarang** dengan melakukan pengisian **alamat email** untuk mengirim formulir anda ke email tersebut.

Jika dalam Upload berkas anda, ada yang belum lengkap maka ketika anda klik tombol **Kirim Formulir Sekarang** maka akan muncul notifikasi keterangan sebagai berikut :



Gambar. 17. Notifikasi data berkas belum lengkap



F. Cara melakukan pembetulan SPPT.

Silahkan anda klik menu pada bagian menu :



Gambar. 18. Pembetulan SPPT & Cetak SSPD

1. Maka akan muncul bagian menu berikut ini :



Gambar. 19. isi menu pembetulan SPPT & Cetak SSPD

Silahkan anda pilih bagian menu **Pembetulan SPPT** bisa anda lihat anah panah pada gambar di atas, maka akan di arahkan ke halaman berikut ini :

AYO LAKUKAN PENDAFTARAN SECARA MANDIRI!
Kabupaten Mempawah memberikan layanan mandiri bagi masyarakat dalam pendaftaran Obyek Pajak.

NOP
Ketikkan Nomor Obyek Pajak Anda

CARI

Gambar. 20. Form pencarian data pembetulan SPPT

Silahkan anda cari **NOP** anda, kemudian klik tombol **Cari** maka data **NOP** anda secara otomatis akan di cari dan anda bisa melakukan **Pembetulan SPPT** anda sendiri jika ada perubahan data **SPPT** anda.



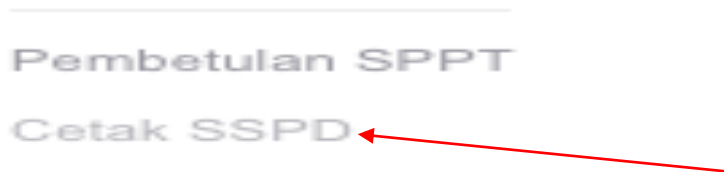
G. Cara mencetak SSPD.

Silahkan klik bagian menu :



Gambar. 21. Cetak SSPD & Pembetulan SPPT

1. Maka akan muncul bagian menu berikut ini :



Gambar. 22. isi menu pembetulan SPPT & Cetak SSPD

Silahkan anda pilih bagian menu **Cetak SSPD** bisa anda lihat anah panah pada gambar di atas, maka akan di arahkan ke halaman berikut ini :

AYO LAKUKAN PENDAFTARAN SECARA MANDIRI!
Kabupaten Mempawah memberikan layanan mandiri bagi masyarakat dalam pendaftaran Obyek Pajak.

CEK STATUS PEMBAYARAN ANDA DISINI

<input type="text" value="NOP"/> Ketikan Nomor Obyek Pajak Anda *	<input type="text" value="TAHUN"/> Masukan tahun yang ingin di cetak	<input type="button" value="TAMPILKAN"/>
--	---	--

Gambar. 23. Form pencarian data cetak SSPD

Silahkan anda cari **NOP & Tahun** anda, kemudian klik tombol **Tampilkan** maka data **NOP & Tahun** anda secara otomatis akan di cari dan anda bisa melakukan **Cetak SSPD** anda sendiri.



Berikut tampilan setelah anda melakukan pencarian data **NOP & Tahun** anda yang ingin di **Cetak**:

CEK STATUS PEMBAYARAN ANDA DISINI

NOP: 61-02-090-004-001-0321-0 * TAHUN: 2019 TAMPILKAN

NAMA RIDWAN HUSIN	LUAS BUMI 299,00 m ²
ALAMAT JL RAYA NUSAPATI	LUAS BANGUNAN 68,00 m ²
KELURAHAN NUSA PATI	NJOP BUMI Rp. 5.980.000,00
KOTA KAB. PONTIANAK	NJOP BANGUNAN Rp. 21.080.000,00

NO	TAHUN	POKOK	DENDA	TOTAL	STATUS	CETAK
1	2019	Rp. 23.700,00	Rp. 2.370,00	Rp. 26.070,00	Lunas	Cetak


TUTUP

Gambar. 24. Cetak SSPD

Jika anda ingin melakukan **Cetak SSPD** silahkan klik tombol **Cetak** pada gambar tampilan di atas, kita bisa lihat anak panah pada gambar di atas.



Berikut tampilan lembar berkas yang sudah siap cetak, kita bisa lihat pada gambar di bawah ini :



PEMERINTAHAN KABUPATEN MEMPAWAH
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RESTRIBUSI DAERAH
JLN. DAENG MANAMBON TELP.(0561) 691148-691693-691779
MEMPAWAH

KODE POS 78911

SURAT SETORAN PAJAK DAERAH (SSPD) PBB – P2


Telah Menerima Pembayaran PBB – P2 Tahun : 2019, dari: RIDWAN HUSIN
 NOP : 61.02.090.004.001-0321.0

SUBJEK PAJAK	OBJEK PAJAK		
Nama WP	RIDWAN HUSIN	Alamat OP	JL RAYA NUSAPATI Blok/Kav/No. RT.001/RW.06
Alamat	JL RAYA NUSAPATI Blok/Kav/No. RT.001/RW.06	Desa/Kel	NUSA PATI
Desa/Kel	NUSA PATI	Kec	SEI PINYUH
Kota/Kab	KAB. PONTIANAK	Kota/Kab	KAB. MEMPAWAH
NPWP	-		

OBJEK PAJAK	LUAS (M2)	KELAS	NJOP PER M2 (Rp)	TOTAL NJOP (Rp)
Bumi	299,00	085	20.00	Rp 5.980.000,00
Bangunan	68,00	028	365.00	Rp 24.820.000,00

NJOP sebagai dasar pengenaan PBB	=	Rp 30.800.000,00
NJOP TKP (NJOP Tidak Kena Pajak)	=	Rp 15.000.000,00
NJOP untuk penghitungan PBB	=	Rp 15.800.000,00
Tarif	=	0,15 %
PBB yang Terhutang	=	Rp 23.700,00

TERIMA KASIH
 PAJAK BUMI DAN BANGUNAN ANDA TELAH DIBAYAR
 TGL JATUH TEMPO: 2019-09-30



TEMPAT PEMBAYARAN: BPD CAPEM SEI PINYUH

KEPALA BADAN PENGELOLA PAJAK
 DAN RETRIBUSI DAERAH
 KABUPATEN MEMPAWAH

TTD.

Dra. IRNAWATI, M.Si
 NIP.197205101992032009

VALIDASI SSPD PBB – P2 DAPAT DILAKUKAN MELALUI
 1. Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Mempawah
 2. Email : pbbmempawah@gmail.com

SSPD PBB-P2 BUKAN MERUPAKAN BUKTI KEPEMILIKAN HAK

Gambar. 25. Tampilan lembar cetak SSPD



TERIMA KASIH

SELAMAT MENGGUNAKAN APLIKASI SIMPBB